

Stadgar för SFF Avdelning Mälardalen.

(Denna stadga är baserad på Normalstadgar för avdelning inom SFF – Svensk Flyghistorisk Förening 220131 utgiven av SSF.)

§1 Ändamål

Avdelningen är bildad 2022-05-18 av SFF medlemmar inom SFF Region Mälardalen. Avdelning Mälardalen är en öppen allmännyttig förening för flyghistoriskt intresserade och har till uppgift att

- verka inom SFF avdelat område med att sprida kunskap om svensk flyghistoria;
- erbjuda medlemmar möjlighet att i organiserad form träffa likasinnade och tillsammans med dessa utveckla sitt flyghistoriska intresse

Avdelningens geografiska verksamhetsområde är Mälardalen. Berörda postnummer är 197 (Bro), 630 till 649 (ex. Eskilstuna, Strängnäs, Mariefred, Hälleforsnäs, Vingåker, Katrineholm, Sparreholm, Gnesta och Flen) och 720 till 749 (ex Västerås, Enköping, Sala, Fagersta, Arboga, Köping Kungsör).

Avdelningen är ansluten till SFF och företräder avdelningens medlemmar inom verksamhetsområdet.

Avdelningen är en självständig juridisk person.

Avdelningen ska aktivt verka för att rekrytera nya medlemmar till SFF och avdelningen

§2 Säte

Avdelning Mälardalen har sitt säte i Västerås kommun.

§3 Verksamhetsår

Avdelningens verksamhetsår sammanfaller med kalenderår.

Styrelsens räkenskaper och förvaltning granskas av den av årsmöte valda revisorn.

§4 Medlemmar

SFF medlemmar inom avdelningens verksamhetsområde blir automatiskt medlemmar i avdelningen om de inte anmäler annat.

Till avdelningen kan också höra lokal medlem som avdelningen själv administrerar.

§5 Finansiering av verksamhet

Avdelningen erhåller bidrag från SSF centralt. Utöver detta kan avgift komma att tas ut för enskilda aktiviteter m.m.

§6 Styrelse

Avdelning väljer egen styrelse och underrättar SFF:s styrelse om beslutet.

Styrelsen ska bestå av ordförande och ytterligare minst 4, max 6 ledamöter.

Årsmötet fastställer antalet styrelseledamöter. Ordföranden väljs för 1 år. Ledamöterna väljs för 2 år. Halva antalet väljs dock första gången för 1 år. Avgående ledamot kan omväljas.

Styrelsens arbetsuppgifter är:

- Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga funktionärer.
- Styrelsen ska handha avdelningens angelägenheter, förvalta dess tillgångar och föra protokoll över sina sammanträden.
- Avdelningens firma tecknas av styrelsen eller på det sätt styrelsen beslutar.
- Styrelsen ska föra räkenskaper över inkomster, inkl. avdelningsbidrag från SFF och utgifter. Vid årets slut, upprätta resultat- och balansräkning samt avge verksamhetsberättelse. Dessa handlingar ska föreläggas nästkommande ordinarie årsmöte och därefter insändas till SFF före 15 mars.
- Kallelse till styrelsemöte utfärdas av ordföranden och utsänds senast 7 dagar före sammanträdet.
- Styrelsen är beslutsmässig om minst hälften av ledamöterna är närvarande.
- Beslut inom styrelsen fattas med enkel majoritet och genom öppen omröstning. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.
- Vid behandling av ärende som angår någon styrelseledamot personligen får denne inte delta i ärendets behandling och i beslutet av ärendet.

§7 Revision

Val av revisor ska ske bland de medlemmar som inte är ledamöter av styrelsen.

Revisorn ska utöva den granskning av avdelningens verksamhet som är förenlig med god revisionsd.

Revisionsberättelsen ska avlämnas till styrelsen minst två veckor före ordinarie årsmöte och insändas till SFF.

§8 Avdelningens uppgifter

Avdelning ska:

- följa avdelningens stadgar;
- bedriva mötesverksamhet med minimum två träffar på våren och två på hösten;
- annonsera sin mötesverksamhet i SFT, på SFF hemsida och eventuell egen media;
- vid verksamhetsårets slut till SFF styrelse lämna redogörelse för den regionala verksamheten under året;
- tillåta SFF medlem att delta i avdelningens aktiviteter på samma villkor som för egna medlemmar.

§ 9 Årsmöte

Årsmöte ska hållas före februari månads utgång.

Årsmöte sammankallas av styrelsen.

Medlemmar får till årsmöte inkomma med motioner, som ska vara styrelsen tillhanda senast 30 dagar före mötet.

Styrelsen ska avge yttrande över de motioner som kommit in.

Inkomna motioner och styrelsens yttrande och valberedningens förslag ska bifogas förslaget till dagordning.

Kallelse med förslag till dagordning ska utsändas till medlemmarna minst 14 dagar före mötet.

Dagordning för årsmötet

- a. Öppnande av mötet
- b. Val av ordförande, sekreterare och justerare, tillika rösträknare för mötet
- c. Fråga om mötets behöriga utlysning
- d. Fastställande av dagordning
- e. Föredragning av verksamhetsberättelse
- f. Föredragning av revisionsberättelse
- g. Fastställande av resultat- och balansräkning
- h. Fråga om ansvarsfrihet
- i. Behandling av förslag från styrelsen
- j. Behandling av inkomna motioner
- k. Beslut om avgift för avdelningens lokala medlemmar
- l. Fastställande av antal ledamöter i styrelsen
- m. Val av ordförande i styrelsen
- n. Val av övriga ledamöter i styrelsen
- o. Val av revisor och revisorssuppleant
- p. Val av valberedning.
- q. Övriga ärenden
- r. Mötets avslutande

Beslut vid årsmöte eller extra möte fattas genom öppen omröstning med enkel majoritet.

§ 10 Valberedning

Valberedningen ska ge förslag till val av styrelse, revisor och revisorssuppleant och tillställa styrelsen detta förslag senast 30 dagar före det årsmöte vid vilket val ska hållas.

§ 11 Stadgeändring

Förslag till ändring av avdelnings stadgar ska granskas av SFF föreningsstyrelse innan den behandlas på nästkommande ordinarie avdelnings årsmöte. Förslag från medlem till ändring av dessa stadgar ska skriftligen tillställas avdelningens styrelse senast den 1 december. För beslut om stadgeändring fordras bifall av årsmötet med minst två tredjedels majoritet vid två på varandra följande möten varav minst ett årsmöte.

§ 12 Upplösning

Beslut om avdelnings upplösning kan endast fattas på förslag av dess styrelse. För sådant beslut fordras minst två tredjedels majoritet vid två på varandra följande årsmöten. Avdelningens tillgångar ska vid upplösning överföras till SFF.

Stadgar för SSF avdelning Mälardalen antagna på årsmötet den 18:e maj 2022

Ordförande

Sekreterare

Justeras